

(1.) Bakgrund:

Bjelleforsgruppen Kontor AB's ("Bjellefors", "oss", "vi") syfte med denna dataskyddspolicy är att på ett tydligt och transparent sätt informera om hur vi behandlar de personuppgifter ni förser oss med i samband med att ni som företag, eller privatperson; skickar en förfrågan, ansöker om konto hos oss, registrerar ett konto hos oss, skapar ett inlogg till någon av våra webbutiker och beställer varor av oss (exempelvis visitkort eller liknande produkter där personnamn, e-postadress och annan kontaktinformation naturligt förekommer). Informationen riktar sig även till våra leverantörer som förser oss med information där personuppgifter förekommer, samt till anställda inom bolaget.

Policyn säkerställer att Bjellefors behandlar personuppgifter i enlighet med EU's dataskyddsförordning: General Data Protection Regulation (GDPR). En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person som är i livet. Även bilder (foton) och ljudupptagningar på individer som behandlas i dator kan vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer, räknas som personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer.

Dataskyddspolicyen förklarar vilka personuppgifter som Bjellefors sparar, hur de samlas in, hur uppgifterna används, var de sparas, hur de skyddas samt hur länge de sparas.

Dataskyddspolicyen förklarar även hur ni går till väga för att begära personuppgifter rättade eller raderade, vilket ni har rätt till så länge er begäran inte strider mot gällande bokföringslag. Ni har även rätt att få reda på vilka personuppgifter vi har sparat, var de finns sparade samt varifrån personinformationen har kommit om ni inte själva har lämnat den till oss, samt rätt att klaga till tillsynsmyndighet: www.datainspektionen.se.

Laglig behandling: Vi behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningen, Kapitel 2, Artikel 6 - *Laglig behandling av personuppgifter*.
<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/dataskyddsförordningen---fulltext/#6>

(2.) Anledning till Bjellefors behov att lagra och behandla personuppgifter:

Bjellefors bedriver försäljning av varor och tjänster inom affärsområdena: kontorsvaror, trycksaker och profilprodukter till juridiska personer/företag, samt privatpersoner.

För att kunna bedriva denna affärsverksamhet behöver vi föra register över våra kunder, leverantörer samt personal och därmed spara vissa typer av personuppgifter, exempelvis: personnamn, e-postadress, direkttelefonnummer samt eventuella övriga kontaktuppgifter som kan kopplas till fysisk person.

E-postmeddelanden vars innehåll utgör underlag i, eller på annat sätt styrker pågående samt genomförda affärer, eller behövs för att kunna uppfylla affärsöverenskommelser, och som därmed kan komma att efterfrågas av kunder, leverantörer eller granskas av revisor i samband med revision, sparas så länge berättigat intresse och/eller behov finns. Vi vill därför uppmäna våra kunder och leverantörer att inte uttrycka känslig personlig information i sin e-postkorrespondens med oss, då samma e-postmeddelande även kan innehålla nödvändig affärsinformation som behöver sparas enligt ovan.

Genom att ta anställning hos Bjellefors eller registrera er som kund och/eller leverantör hos Bjellefors, via webbformulär, e-post, telefonsamtal eller vid fysiskt möte, accepterar ni denna dataskyddspolicy samt lämnar ert samtycke till att Bjellefors sparar nödvändiga personuppgifter för att rent praktiskt och lagligt kunna genomföra affärer och/eller uppfylla anställningsavtal.

(3.) Omfattning och personuppgiftsansvarig:

Bjelleforsgruppen Kontor AB, 556557-5130, är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi förser med. Bjellefors dataskyddspolicy omfattar och är förankrad hos samtliga anställda i bolaget. Ansvarig för dataskyddspolicyns efterlevnad, revidering, samt utbildning av personal, är styrelsen i Bjelleforsgruppen Kontor AB. Styrelsen nås via telefon: +46 8 662 77 70 eller e-post: info@bjellefors.se.

(4.) Dessa uppgifter behandlas och sparas:

Uppgifterna i nedan punkter behandlas och sparas i syfte att kunna genomföra affärer med våra kunder och leverantörer, uppfylla avtal och/eller andra affärsöverenskommelser, ha möjlighet att agera snabbt, ekonomiskt och miljöeffektivt i affärer med våra kunder och leverantörer, för att kunna styrka genomförda köpprocesser vid revision och/eller vid förfrågan från kund eller leverantör samt för att kunna efterleva gällande bokföringslag.

4.1. Grundläggande uppgifter, däribland personuppgifter, som behöver sparas för att kunna genomföra affärer med våra kunder och leverantörer:

- Personnummer och kontaktuppgifter om kunden är privatperson.
- Registrerat firmanamn, organisationsnummer, fakturaadress, leveransadress samt generella kontaktuppgifter till firma.
- Kontaktpersons/företrädarens namn, telefonnummer, e-postadress samt i vissa fall titel/funktion inom bolaget.
- Personuppgifter såsom namn, samt i vissa fall telefonnummer och e-postadress, förekommer även i offerter, ordererkännanden, följesedlar, fakturor samt i e-postkorrespondens kopplat till dessa, vilket därmed utgör underlag i revision och behöver sparas enligt bokföringslagen.

4.2. Tillkommande uppgifter som behöver sparas för de kunder som köper trycksaker och profilprodukter:

- Företagslogotyp och eventuellt annat grafiskt material.
- Uppgifter som förekommer på trycksaker, exempelvis: namn, e-postadress, direkttelefonnummer, eventuella foton på personer samt generella kontaktuppgifter till företaget som personen representerar.
- Originalfiler för trycksaker och/eller profilprodukter som kunder förser oss med i syfte att köpa trycksaker och/eller profilprodukter, eller underlag i annan form där kund efterfrågar hjälp att producera tryckoriginal, exempelvis Excel-fil innehållande personnamn, kontaktuppgifter och övrig information som kund önskar ska förekomma på de anställdas visitkort eller andra trycksaker.

4.3. E-postmeddelanden och eventuellt bifogade filer:

- E-postmeddelanden och eventuellt bifogade filer vars innehåll utgör underlag i, eller på annat sätt styrker pågående samt genomförda affärer, eller behövs för att kunna uppfylla affärsöverenskommelser, och som därmed kan komma att efterfrågas av kunder, leverantörer eller granskas av revisor i samband med revision, sparas så länge berättigat intresse och/eller behov finns. Vi vill därför uppmana våra kunder och leverantörer att inte uttrycka känslig personlig information i sin e-postkorrespondens med oss, då samma e-postmeddelande även kan innehålla nödvändig affärsinformation som behöver sparas enligt ovan.
- E-postmeddelanden som saknar koppling till affärsverksamheten raderas löpande, alternativt utgör privat e-postkorrespondens och hanteras därmed som strikt privat e-post.

4.5. E-postmarknadsföring:

- I syfte att kunna förmedla affärsrelaterad information, såsom öppettider, kampanjerbjudanden och liknande till våra kunder och leverantörer använder vi e-postklienten Mailchimp. I databasen för vårt Mailchimp-konto lagras e-postadress. Mailchimp har en funktion för avregistrering som följer med i varje utskick och som återfinns i nyhetsbrevets mailfot. Mailchimp har ingen automatisk koppling till övriga register hos Bjellefors. Nyhetsbrevet skickas endast till de personer som aktivt givit sitt samtycke till att ta emot det.

4.6 Personalregister:

- Se separat stycke "Personal", (12.), sid 3.

(5.) Uppgifter samlas in på ett eller flera av följande sätt:

- Ett företag eller privatperson skickar en förfrågan och/eller ansöker om att bli kund via webbformulär, e-postmeddelande, telefonsamtal eller vid fysiskt möte och anger namn, kontaktuppgifter, personnummer om privatkund, samt nödvändiga firmauppgifter för att kunna lägga upp ett företagskonto /kundnummer.
- Person registrerar sig som mottagare av nyhetsbrevet: Bjellefors News, via denna länk: http://eepurl.com/c_wuUj
- Företag förser oss med originalfiler eller annat liknande material i syfte att beställa trycksaker och/eller profilprodukter.
- Person tar anställning hos Bjellefors.
- Cookies: www.bjellefors.se använder cookies för att förbättra upplevelsen. För mer information se: www.bjellefors.se/cookiepolicy

(6.) Hur uppgifterna används:

- Uppgifterna används i syfte att kunna genomföra affärer med våra kunder och leverantörer, uppfylla avtal, och/eller andra affärsöverenskommelser, ha möjlighet att agera snabbt, ekonomiskt och miljöeffektivt i affärer med våra kunder och leverantörer samt för att kunna styrka genomförda köpprocesser vid revision och/eller vid förfrågan från kund/leverantör, samt för att kunna efterleva gällande lagar och anställningsavtal.

(7a.) Var uppgifterna lagras samt vilka som har tillgång till uppgifterna:

Databas: Bokföring - Visma SPCS Administration 2000

- Datan lagras i Sverige och säkerhetskopieras i Sverige.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors personal, samt personal hos biträdande partners: www.pcnet.se, www.sharespine.com, www.visma.se, www.ecit.com
- Datan är i samband med revision även tillgänglig för revisor.

Databas: E-post - Microsoft Office 365

- Datan lagras inom EU och säkerhetskopieras inom EU:
<https://products.office.com/sv-SE/where-is-your-data-located?ms.officeurl=datamaps&geo=Europe#Europe>
- E-postmeddelanden som styrker affärer lagras krypterat lokalt och säkerhetskopieras krypterat lokalt som .eml-filer i Sverige.
- Datan är tillgänglig för den/de personer hos Bjellefors som handlägger ärendet.
- Datan kan även vara tillgänglig för personal hos biträdande partners: www.pcnet.se, www.microsoft.se
- Datan är i samband med revision även tillgänglig för revisor.

Databas: Webbutik Kontorsvaror - www.bjellefors.kontorsbutik.se

- Datan lagras i Sverige samt säkerhetskopieras i Sverige.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors personal, samt personal hos biträdande partners: www.adilimo.se, www.pcnet.se, www.sharespine.com, www.officedepot.se
- Datan är i samband med revision även tillgänglig för revisor.

Databas: Webbutiker för Trycksaker - (Webtoprint)

- Datan lagras inom EU samt säkerhetskopieras inom EU.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors personal samt för personal hos biträdande partner: www.addbrand.se
- Datan är i samband med revision även tillgänglig för revisor.

Databas: Webbutik Profilartiklar - www.bjellefors.se/profil

- Datan lagras i Sverige samt säkerhetskopieras i Sverige.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors personal samt för personal hos biträdande partner: www.unitedprofile.se
- Vid direktleverans från fabrik till kund begränsas uppgifterna till: kunds leveransadress, förnamn på kontaktperson, i undantagsfall även första bokstaven i efternamnet, samt växeltelefonnummer. Aktuella grossister/varumärken: www.bjellefors.se/produkter/varumaerken

Databas: Personalregister

- Datan lagras i Sverige samt säkerhetskopieras i Sverige.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors styrelse, respektive medarbetare, samt för personal hos biträdande partner: www.ecit.com

Databas: Nyhetsbrev Mailchimp:

- Datan lagras i USA och skyddas enligt Mailchimp's privacy policy: https://mailchimp.com/legal/privacy/?_ga=2.52352673.92541364.1525030581-1330751008.1498041558
- Datan är tillgänglig för personal hos Bjellefors samt för personal hos driftande partner: www.mailchimp.com
- Läs mer om Mailchimp och GDPR här: https://kb.mailchimp.com/binaries/content/assets/mailchimpkb/us/en/pdfs/mailchimp_gdpr_sept2017.pdf

Databas: Leveranser - Fraktjakt

- Datan lagras i Sverige och säkerhetskopieras i Sverige.
- I de fall vi inte levererar varor med våra egna anställda chaufförer, nyttjar vi biträdande partner Fraktjakt.
- Via Fraktjakt nyttjar vi tjänster från speditörer (underbiträden) som exempelvis: DHL, UPS, Schenker, PostNord och FedEx.
- I vår databas hos Fraktjakt kan mottagaradress, kontaktperson och telefonnummer sparas, vilket görs för frekventa adresser.
- Vid utskrift av frakthandlingar, dvs uppgifter som blir tillgängliga för speditörerna, begränsas uppgifterna så långt det är möjligt för att fortfarande ha praktisk möjlighet att kunna levereras till företag eller privatperson.
- Datan är tillgänglig för Bjellefors personal samt för personal hos biträdande partner: www.fraktjakt.se

(7b.) Hur uppgifterna skyddas:

Bjelleforsgruppen vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter från obehörig åtkomst, ändring, spridning eller förstörelse. Exempel på sådana åtgärder är: Behörighetsbegränsning inom organisationen, Låsta och larmade utrymmen, Brandvägsskydd, Antiviruskydd, Lösenordsskydd, Krypterade databaser, Krypterade säkerhetskopior, Krypterad trafik samt Personuppgiftsbiträdesavtal. (*)

(*) För att kunna bedriva affärsverksamhet använder sig Bjellefors av underleverantörer, så kallade: personuppgiftsbiträden. Bjellefors tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med dessa biträden. Detta innebär att Bjellefors är personuppgiftsansvarig, äger rätten till och har skyldigheten att bestämma över vilka personuppgifter som ska behandlas, hur de ska behandlas och varför, i överlåtelsen av uppgifter till dessa biträden. Personuppgiftsbiträdet har skyldighet att följa dessa instruktioner enligt avtal. Exempel på sådana biträden är: Tryckeri, IT-konsulter och de partners som handhar driften av webbbutikerna.

(8.) Hur länge uppgifterna sparas:

- Samtliga uppgifter som är nödvändiga för att kunna bedriva affärsverksamhet, analysera statistik, styrka pågående och/eller genomförda affärer, utgör underlag i revision eller på annat sätt behöver sparas för att kunna uppfylla avtal eller övriga affärsöverenskommelser, sparas så länge behov eller berättigat intresse finns och/eller i enlighet med gällande bokföringslag.
- Övriga uppgifter raderas löpande, direkt på begäran av kund/leverantör, eller anses som strikt privat information.

(9.) Hur du gör för att begära ut vilka uppgifter vi har sparat om dig eller för att få uppgifterna rättade eller raderade:

- Om du önskar få information om vilken typ av personuppgifter vi har sparat om dig, i vilka databaser dina personuppgifter finns, önskar få dem rättade eller raderade: skicka ett e-postmeddelande och beskriv ditt ärende till: info@bjellefors.se
- Begäran utreds och besvaras inom 1 månad från mottagandet i enlighet med Dataskyddsförordningen, Kapitel 3, Avsnitt 1, Artikel 12 - Den registrerades rättigheter, – Insyn och villkor: <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/dataskyddsförordningen---fulltext/#12>

(10.) Förbehåll:

Vi förbehåller oss rätten till att, när som helst och utan föregående avisering, radera sparade personuppgifter ur våra system, så länge borttagandet av informationen inte strider mot gällande lagar.

Vi förbehåller oss även rätten till att, vid behov och utan föregående avisering, uppdatera denna dataskyddspolicy.

(11.) Användbara länkar:

Dataskyddsförordningen i helhet, (GDPR): <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/dataskyddsförordningen---fulltext/>
Bokföringslagen: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bokforingslag-19991078_sfs-1999-1078

(12.) Personal:

Personuppgifterna för anställda omfattar: namn, personnummer, e-postadress, hemadress, telefonnummer, anställningsavtal, arbetsgivarintyg, lönespecifikationer, frånvaro, kontrolluppgifter samt inkomstuppgifter. Dessa uppgifter behövs för att sköta administrering och utbetalning av löner. Laglig grund för denna behandling är att den är nödvändig för att kunna uppfylla anställningsavtal, administrera och betala ut lön. Bjellefors har även som arbetsgivare rättslig förpliktelse att tillhandahålla Skatteverket med anställdas kontrolluppgifter. Uppgifterna kommer från den registrerade själv och lämnas till oss vid avtalsingående eller under avtalsförhållandet. Lönespecifikationer genereras av personuppgiftsbiträdande partner, Catomi Consulting AB. Uppgifterna kommer från lönesystemet och är baserade på vad som är registrerat mot bakgrund av den anställdes lön och arbetsgrad. Vid upphörande av anställning raderas uppgifter i samband med att vi har laglig rätt att göra det och då samtliga förpliktelser är uppfyllda.

Bjelleforsgruppen Kontor AB

Organisationsnummer: 556557-5130
Adress: Banérgatan 30, 115 23 Stockholm
Telefon: +46 8 662 77 70, E-post: info@bjellefors.se,
Webbadress: www.bjellefors.se